

МБОУ «Кошки – Теняковская основная общеобразовательная школа  
Буинского муниципального района  
Республики Татарстан».

Согласовано:

Зам.директора по ВР:  - Тяпаева Н.Т..

Утверждаю:

Директор школы:  Бондарев Е.А..



**План работы  
библиотекаря  
Медведевой Нины Ивановны  
на 2023-2024 уч. год.**

## **Анализ работы школьной библиотеки за 2022/2023 год.**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным аппаратом, используют ИНТЕРНЕТ – ресурсы (под руководством библиотекаря). Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. В библиотеке систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и распределении их по отделам ББК.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить интерес к книге и чтению. Работа школьной библиотеки в 2022/2023 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;

-сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателя.

Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;

-развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения;

-воспитание у учащихся бережного отношения к книге;

-пропаганда литературы о родном крае;

-пропаганда литературы в помощь усвоения школьной программы;

- развитие у детей интереса к учебе и книге;

***В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:***

1. Работа с учащимися.
2. Работа с педагогическим коллективом.
3. Формирование фонда школьной библиотеки.
4. Массовая работа.
5. Справочно-библиографическая работа.

Главная задача работы библиотеки состояла в следующем: оказать учащимся содействие в усвоении школьной программы, научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску информации, умению критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда.

Школьная библиотека прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода и в течение всей жизни.

Вся работа библиотеки основывается на ее книжном фонде, успешное раскрытие которого поможет читателю приобщиться к знаниям.

#### I. Работа с книжным фондом.

Общий фонд библиотеки – ?. Из них: основной фонд – ? экз.; учебная литература - экз.

Фонд литературы находится в открытом доступе для читателей.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек). Справочная литература расставлена на отдельном стеллаже. Там же находится и памятка о правилах пользования словарями, энциклопедиями и справочниками.

К сожалению, в фонде нет некоторых программных произведений (или они находятся в недостаточном количестве). Мало также литературы для учащихся начальной школы. Существует также необходимость пополнить фонд методической литературой для учителей. На протяжении всего учебного года осуществляется контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий и ведется работа с должниками: проводятся беседы о необходимости своевременного возврата книг в библиотеку, поддерживается тесная связь с классным руководителем и родителями читателей.

Во время выдачи и приема книг в библиотеку с читателями (особенно младшего школьного возраста) проводятся рекомендательные беседы и беседы о прочитанном.

В силу того, что читатели не всегда могут получить интересующую их книгу в библиотеке, особое значение приобретает работа с периодическими изданиями. В 2022/2023 учебном году пополнился фонд периодических изданий для младших школьников. Любимыми журналами читателей стали «Мишутка», «Сабантуй». Фонд периодических изданий размещен на отдельном стеллаже в свободном доступе для читателей библиотеки. Учащиеся охотно посещают на перемене библиотеку, чтобы прочесть новинки периодики, решить кроссворды и ребусы, поиграть в интеллектуальные игры. Но хотелось бы расширить количество наименований подписываемых изданий для детей. Постоянно проводится работа, направленная на своевременное выявление и изъятие литературы, согласно Федеральному перечню экстремистских материалов. По итогам проверки ведется журнал об о проделанной работе. Библиотекарь знакомит педагогический коллектив с Федеральным перечнем экстремистских материалов, который размещен на сайте Министерства юстиции РФ.

На начало учебного года пишется акт на предмет отсутствия литературы с экстремистским содержанием». Ежеквартально проводится проверка библиотечного фонда и кабинетов школы.

Фонд учебников расположен отдельно от абонемента. Расстановка произведена по классам. На основании «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). разработан школьный перечень учебников, используемых в учебном процессе, и издан приказ по школе «Об утверждении перечня учебной литературы на 2022/2023 учебный год», в котором перечислены все учебники,

которые используются в учебном процессе в МБОУ «Кошки – Теняковская  
ООШ Буинского муниципального района РТ» в 2022/2023 учебном году.

Учителя ознакомлены с этим приказом и с «Федеральным перечнем  
учебников».

По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и  
редактироваться регистрационная картотека учебников. Систематически в  
течение года проводится мониторинг обеспеченности учащихся школы учебной  
литературой. Результаты мониторинга предоставляются в УО г. Буинск.

Результаты мониторинга учитываются при оформлении заказа на учебники.

В 2022/2023 поступления учебников по новому ФГОС не было. Сделан заказ  
учебников и подписан контракт на поставку учебников на 2023-2024 учебный  
год. Получили учебники для 1,5 класса в полном объеме, для 6 кл частично.  
Общая сумма заказа по издательству «Просвещение» и «Русское слово»  
составила 84505,85 рублей.

Все учебники входят в новый ФП учебников и приобретаются за бюджетные  
средства. Прием, и техническая обработка поступивших изданий проводится  
согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные  
документы библиотеки. В формировании заказа учебной литературы  
принимают участие администрация школы, руководители ШМО, учителя.  
Благодаря закупке учебников планируется повышение процента  
обеспеченности учащихся учебной литературой до 91% (недостающие  
учебники – ИЗО, музыка, физкультура, технология). Учебниками по основным  
предметам обучающиеся обеспечены на 100% ( учитывая перераспределение  
учебников по району).

Налажена работа по обмену недостающими учебниками между школами  
района. В 2022/2023 учебном году из других школ получено по 1 комплекту  
учебников для 7 класса, а свои излишки переданы по обменному фонду в

другие школы района на основании актов о передаче во временное пользование.

Систематически проводятся рейды по сохранности учебников, результаты рейдов обсуждаются в классе. Силами учащихся осуществляется мелкий ремонт книг. В конце учебного года по графику учебники сдаются в школьную библиотеку. Однако, не все учащиеся своевременно сдали книги в библиотеку, не у всех учебники были подписаны и подклеены. Над этим необходимо работать в следующем учебном году. В конце августа по графику учащиеся получают комплекты учебников к новому учебному году. Классные руководители при получении учебников заполняют ведомости и сдают их в библиотеку.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2022/2023 год, можно сделать следующий вывод: школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы.

Задачи, над которыми стоит работать в 2023/2024 году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу библиотеке».
3. Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

6. Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, используя при этом школьный сайт.

7. Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.

8. Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОСом.

В дальнейшем нужно продолжить работу над повышением качества и доступности информации с использованием электронных носителей, провести чистку художественного фонда, вести работу по сохранности учебной литературы.

### ***Общие выводы и предложения:***

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.

3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы, поэтому необходимо совместно с администрацией школы и родительским активом изыскивать средства для этого.



4. Библиотека нуждается в полном обновлении фонда учебной литературы (в связи с принятием нового «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.23)).

## Мероприятия по формированию и учету библиотечного фонда

### 1.Работа с учебным фондом.

| N<br>п/<br>п | Содержание работы  | класс | Срок<br>выполнения        | Ответственны<br>й | Отмет<br>выполн |
|--------------|--|-------|---------------------------|-------------------|-----------------|
| 1            | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.   | 1-9   | август -<br>сентябрь 2023 | Медведева Н.И.    |                 |
| 2            | Составление совместно с учителями – предметниками, руководителями школьных МО, администрацией школы заказа на учебники.  | 1 - 9 | февраль-март<br>2024      | Медведева Н.И.    |                 |
| 3            | Работа по приобретению недостающих учебников. Заключение контрактов с книготорговыми фирмами и издательствами согласно утвержденному перспективному плану комплектования школы учебниками и плану комплектования на 2023/2024 учебный год. |       | февраль – март<br>2024    | Медведева Н.И.    |                 |
| 4            | Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.  |       | апрель – август           | Медведева Н.И.    |                 |

|   |  |  |                       |                |  |
|---|--|--|-----------------------|----------------|--|
|   |  |  | 2024                  |                |  |
| 5 | <p>Прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформление накладных;</li> <li>-запись в книгу суммарного учета;</li> <li>-штемпелевание;</li> <li>-отражение поступивших учебников в регистрационной картотеке движения учебного фонда;</li> <li>-расстановка на стеллажах;</li> <li>-оформление документов в бухгалтерии;</li> </ul>   |  | по мере поступления   | Медведева Н.И. |  |
| 6 | <p>Работа с резервным фондом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ведение учёта;</li> <li>- размещение на хранение;</li> <li>- предоставление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда;</li> <li>-передача неиспользуемых учебников в другие школы с оформлением соответствующих документов;</li> <li>-получение и доставка необходимых учебников из других школ;</li> <li>-возврат в школы ранее взятых учебников;</li> </ul> |  | июнь-сентябрь<br>2024 | Медведева Н.И. |  |
| 7 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по  |  | в течение года        | Медведева Н.И. |  |

|    |   |  |                     |                |  |
|----|---|--|---------------------|----------------|--|
|    | классам с подведением итогов). Акция «Живи, книга!»).   |  |                     |                |  |
| 8  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.  |  | по мере поступления | Медведева Н.И. |  |
| 9  | Работа с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Сверка фонда с Федеральным перечнем. |  | август<br>2023      | Медведева Н.И. |  |
| 10 | Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников». (Приказ Министерства просвещения                  |  | август<br>2023      | Медведева Н.И. |  |

|    |  |     |                            |                |  |
|----|--|-----|----------------------------|----------------|--|
|    | № 858 от 21.09.22) .   |     |                            |                |  |
| 11 | Изучение состава учебного фонда и анализ его использования.  |     | август 2023                | Медведева Н.И. |  |
| 12 | Прием и выдача учебников в классы по графику. Оказание помощи классным руководителям в работе с ведомостями выдачи учебников в классы.   | 1-9 | сентябрь 2023;<br>май 2024 | Медведева Н.И. |  |
| 13 | Прием и выдача учебников родителям (законным представителям) обучающихся на домашнем обучении.   | 1-9 | сентябрь 2023;<br>май 2024 | Медведева Н.И. |  |
| 14 | Пополнение и редактирование регистрационной картотеки движения библиотечного фонда ( по мере поступления и выбытия учебников).   |     | в течение года             | Медведева Н.И. |  |
| 15 | Подготовка сведений и отчетов для УО и ИМЦ.  |     | в течение года             | Медведева Н.И. |  |
| 16 | Создание необходимых условий для хранения библиотечного фонда учебников.   |     | в течение года             | Медведева Н.И. |  |
| 17 | Списание утерянных учебников и оформление замены. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшего содержания и смены программ по установленным правилам и нормам (по мере необходимости). Сдача макулатуры. |     | в течение года             | Медведева Н.И. |  |

|    |  |  |                  |                |  |
|----|--|--|------------------|----------------|--|
| 18 | Организация работы по мелкому ремонту изданий.   |  | в течение года   | Медведева Н.И. |  |
| 19 | Составление списка учебников, учебных пособий, использующихся в образовательном процессе в 2023/2024 учебном году (на основании Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность). Издание приказа по школе. |  | август<br>2023   | Медведева Н.И. |  |
| 20 | Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»   |  | сентябрь<br>2023 | Медведева Н.И. |  |
| 21 | Работа с электронной базой учебного фонда.   |  | в течение года   | Медведева Н.И. |  |
| 22 | Составление справки о наличии учебников в МБОУ «Кошки – Теняковская ООШ Буинского муниципального района РТ»  |  | август<br>2023   | Медведева Н.И. |  |
| 23 | Работа с формулярами выдачи учебников в классы.  |  | в течение года   | Медведева Н.И. |  |
| 24 | Инвентаризация учебного фонда в конце учебного года после возвращения учебников в библиотеку.  |  | июнь<br>2024     | Медведева Н.И. |  |

|    |  |  |                |                |  |
|----|--|--|----------------|----------------|--|
| 25 | Проведение работы в хранилище учебного фонда. Расстановка учебников по классам. Обновление разделителей. |  | в течение года | Медведева Н.И. |  |
|----|--|--|----------------|----------------|--|

## 2.Работа с фондом художественной литературы.

| № п/п | Содержание работы  | Класс | Срок выполнения     | Ответственный  | Отм. о выполнении |
|-------|--|-------|---------------------|----------------|-------------------|
| 1     | Выдача изданий читателям согласно режиму работы библиотеки.  | 1-9   | в течение года      | Медведева Н.И. |                   |
| 2     | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:<br>• к художественному фонду;<br>• к фонду периодики<br>Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.                 | 1-9   | в течение года      | Медведева Н.И. |                   |
| 3     | Изучение состава фонда и анализ его использования.   |       | в течение года      | Медведева Н.И. |                   |
| 4     | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы.<br>Оформление накладных на новые поступления, их своевременная |       | по мере поступления | Медведева Н.И. |                   |



|   |  |     |                |                |  |
|---|--|-----|----------------|----------------|--|
|   | сдача в бухгалтерию.   |     |                |                |  |
| 5 | В связи с недостаточным комплектованием библиотеки прием в дар от читателей художественной литературы. Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка. Оформление соответствующих документов.                      | 1-9 | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 6 | Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах в соответствии с ББК. Периодическая проверка правильности расстановки фонда.   | 1-9 | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 7 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | 1-9 | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 8 | Ведение работы по сохранности книжного фонда.<br>-организация фонда особо ценных изданий (словари, справочники, энциклопедии), проведение периодических проверок их сохранности;   |     | в течение года | Медведева Н.И. |  |

|    |  |  |                |                       |  |
|----|--|--|----------------|-----------------------|--|
|    | -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке (согласно «Положению о библиотеке»).  |  |                |                       |  |
| 9  | Работа по мелкому ремонту библиотечных книг силами учащихся.   |  | в течение года | Медвед<br>ева<br>Н.И. |  |
| 10 | Отбор устаревших и ветхих изданий для списания. Списание ветхой и морально устаревшей литературы, непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими правовыми актами. |  | в течение года | Медвед<br>ева<br>Н.И. |  |
| 11 | Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.  |  | в течение года | Медвед<br>ева<br>Н.И. |  |
| 12 | Информирование читателей о новых поступающих изданиях.   |  | в течение года | Медвед<br>ева<br>Н.И. |  |
| 13 | Оформление новых разделителей и полочных выставок. <ul style="list-style-type: none"> <li>• в зоне открытого доступа;</li> <li>• полочные разделители по отделам;</li> </ul>                     |  | в течение года | Медвед<br>ева<br>Н.И. |  |
| 14 | Оформление подписки 1 полугодие 2024 г. Осуществление  |  | ноябрь         | Медвед<br>ева         |  |

|        |  |  |                |                |  |
|--------|--|--|----------------|----------------|--|
|        | контроля за своевременной доставкой периодических изданий. Своевременное предоставление накладных в бухгалтерию.   |  |                | Н.И.           |  |
| 1<br>5 | <p>Работа с Федеральным перечнем экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции (Федеральный закон РФ от 25 июля 2002г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).</p> <p>-ежемесячное внесение дополнений в перечень экстремистских материалов, размещенный в библиотеке (в электронном варианте) с сайта Министерства юстиции;</p> <p>-регулярная проверка фонда библиотеки на предмет отсутствия в нем изданий, внесенных в перечень.</p> <p>- ведение отчетности об отсутствии таких изданий в библиотеке.</p> |  | в течение года | Медведева Н.И. |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## Работа с читателями по формированию их читательских потребностей.

### 1. Индивидуальная работа с читателями.

| № п/п | Содержание работы  | Класс | Срок выполнения | Ответственный  | Отм. о выполнении. |
|-------|--|-------|-----------------|----------------|--------------------|
| 1     | Прием и выдача литературы учащимся школы согласно расписанию работы библиотеки.  | 1-9   | в течение года  | Медведева Н.И. |                    |
| 2     | Своевременная перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов). Запись вновь прибывших учащихся в библиотеку. | 1-9   | в течение года  | Медведева Н.И. |                    |
| 3     | Замена переполненных записями библиотечных формуляров на новые формуляры. Поиск утерянных книг по читательским формулярам.         | 1-9   | в течение года  | Медведева Н.И. |                    |
| 4     | Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, индивидуальные заказы, тематические подборки, наблюдения в процессе выбора  | 1-9   | в течение года  | Медведева Н.И. |                    |

|    |   |     |                |                |  |
|----|---|-----|----------------|----------------|--|
|    | книг, анкетирование, интервьюирование).   |     |                |                |  |
| 5  | Подбор источников информации по интересующей читателей теме.  | 1-9 | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 6  | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.                       | 1-9 | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 7  | Проведение бесед о прочитанном с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли.            | 1-4 | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 8  | Консультирование учащихся при выборе книг.  | 1-9 | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 9  | Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку.   | 1-9 | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 10 | Изучение и анализ читательских формуляров.  | 1-9 | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 11 | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Ознакомление их с правилами поведения в библиотеке. | 1-9 | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 12 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления  | 1-9 | в течение года | Медведева      |  |

|        |   |     |                |                   |  |
|--------|---|-----|----------------|-------------------|--|
|        | задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. |     |                | Н.И.              |  |
| 1<br>3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг.  | 1-9 | в течение года | Медведева<br>Н.И. |  |

## 2. Групповая работа с читателями

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Класс</b> | <b>Срок выполнения</b> | <b>Ответственный</b> | <b>Отм. о выполнении</b> |
|----------|--|--------------|------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1        | Проведение экскурсий в библиотеку.   | 1-2          | сентябрь-октябрь       | Медведева<br>Н.И.    |                          |
| 2        | Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний:<br>- знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг;<br>- беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации; | 1-9          | в течение года         | Медведева<br>Н.И.    |                          |

|   |  |     |                |                |  |
|---|--|-----|----------------|----------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с расстановкой книжного фонда;</li> <li>- знакомство со справочно – информационным фондом;</li> <li>- ознакомление с планом массовых мероприятий, проводимых библиотекой;</li> </ul> |     |                |                |  |
| 3 | Ознакомление с различными выставками, раскрывающими фонд библиотеки.   | 1-9 | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 4 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся класса.   | 1-9 | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 5 | Проведение мониторинга читательской активности учащихся.   | 1-9 | декабрь        | Медведева Н.И. |  |
| 6 | Привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях (школьного и городского масштаба).   | 1-9 | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 7 | Изучение чтения разных возрастных групп (анализ читательских формуляров).  | 1-9 | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 8 | Анкетирование и интервьюирование обучающихся   | 1-9 | в течение года | Медведева      |  |

|  |  |  |      |  |
|--|--|--|------|--|
| разных классов о читательских<br>вкусах и интересах. |  |  | Н.И. |  |
|--|--|--|------|--|

### 3.Массовая работа с читателями

- массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, обзоры, викторины, беседы и т.д.;
- организация и проведение экскурсий, классных часов;
- участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий;
- проведение библиотечных уроков;

| № | Содержание работы  | Класс                    | Срок выполнения.                        | Ответственный.    | Отм. о выпол. |
|---|--|--------------------------|---|-------------------|---------------|
| 1 | <b>Правовое воспитание:</b><br>- выставка-вернисаж «Символы России — вехи истории»: ко Дню герба<br>-выставка«С законом на Вы»<br>- правовая игра «Мир моих прав»<br>- выставка-викторина «Вокруг права» | 1-9<br>1-9<br>7-8<br>5-6 | ноябрь<br>декабрь<br>декабрь<br>декабрь | Медведева<br>Н.И. |               |
| 2 | <b>Здоровый образ жизни</b><br>-выставка «Вся правда о вредных привычках»;   | 1-9<br>5-6               | ноябрь<br>февраль                       | Медведева<br>Н.И. |               |



|   |   |  |  |                                |  |
|---|---|--|--|--------------------------------|--|
|   | <p>- час здоровья « Без привычек вредных жить на свете здорово»;</p> <p>- беседа «А сладок ли запретный плод?»;</p> <p>-дискуссия «Я живу! Я люблю жить! А ты?»</p> <p>- выставка «Наркомания – беда века»</p>  | <p>8-9</p> <p>9</p> <p>1-9</p>   | <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>октябрь</p>  |                                |  |
| 3 | <p><b>Экологическое воспитание-</b><br/>выставка «Природы мудрые советы»;</p> <p>-беседа «Сохранить природу – значит сохранить Родину»;</p> <p>-просмотр журналов о природе «Экология и мы»;</p>  | <p>1-9</p> <p>3</p>  | <p>май</p> <p>октябрь</p>  | <p>Медвед<br/>ева<br/>Н.И.</p> |  |
| 4 | <p><b>Национально-патриотическое воспитание</b></p> <p>-выставка «В сердце светит Русь»;</p> <p>- выставка «Чернобыль – наша черная быль»;</p> <p>-литературное чтение «А Россия – это Россия...»;</p> <p>- выставка « Наша сила в единстве»;</p> <p>- фотовыставка «Космос далекий и близкий»;</p> | <p>1-9</p> <p>9</p> <p>6</p> <p>1-9</p> <p>1-9</p> <p>8</p> <p>1-9</p> | <p>сентябрь</p> <p>ь</p> <p>апрель</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> | <p>Медвед<br/>ева<br/>Н.И.</p> |  |

|   |  |   |                              |  |
|---|--|---|------------------------------|--|
| <p>-урок – портрет «Знаете, каким он парнем был»;</p> <p>- час памяти «По ком звонит колокол Чернобыля»;</p>  |  |   |                              |  |
| <p><b>5 Краеведческое воспитание</b></p> <p>-фото-иллюстративная выставка «Любимый сердцем Татарстан»;</p> <p>-игра – путешествие «Я в Татарстане живу, я Татарстан знаю»;</p> <p>- патриотический час «Крым... Крым... И по совести это Россия»;</p> <p>- выставка « Крым и Россия – общая судьба»;</p> <p>- фотовыставка «Крым: путь к России».</p> | <p>1-9</p> <p>1-9</p> <p>9</p> <p>1-9</p> <p>1-9</p> | <p>сентябр</p> <p>ь</p> <p>сентябр</p> <p>ь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> | <p>Медведева</p> <p>Н.И.</p> |  |

|   |  |     |         |        |  |
|---|--|-----|---------|--------|--|
| 6 | <b>Военно-патриотическое</b>   |     |         | Медвед |  |
|   | <b>воспитание</b>  | 1-9 | май     | ева    |  |
|   | -выставка «Они дошли с победой до Рейхстага»;                                  | 5-6 | май     | Н.И.   |  |
|   | -час памяти «Имя на обелиске» ;  | 1-9 | январь  |        |  |
|   | -фотовыставка «Я говорю с тобой из Ленинграда»;                                | 6   | декабрь |        |  |
|   | -беседа «Время и память»;  | 7-8 | декабрь |        |  |
|   | -час памяти и славы «У священного огня»;                                       | 8-9 | декабрь |        |  |
|   | -час памяти «Нет у Бога без вести пропавших – все они стоят в одном строю...»; | 1-9 | декабрь |        |  |
|   | - выставка «Без вести пропавший солдат – звезды над тобою горят»;              | 1-9 | декабрь |        |  |
|   | - выставка «Герои твои, Отчизна»;  | 9   | февраль |        |  |
|   | - час размышления « Есть такая профессия – Родину защищать»;                   | 1-9 | февраль |        |  |
|   | - фотовыставка «Непобедимая и легендарная»;                                    | 1-9 | февраль |        |  |
|   | - выставка – просмотр «Дети военной поры»;                                     | 5-6 | май     |        |  |
|   | - Смотр строя и песни «Песня в солдатской строю»;                              | 9   | декабрь |        |  |
|   | - час мужества «Героями не рождаются – героями                                 | 1-2 | февраль |        |  |
|   | рождаются – героями  | 1-9 | февраль |        |  |
|   |  | 9   | февраль |        |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>становятся»;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- видеовикторина «Буду в армии служить»;</li><li>- выставка «Афганистан болит любой душе...»;</li><li>- час мужества «Рубцом на сердце лег Афганистан»;</li></ul> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

|   |   |  |   |                                |  |
|---|---|--|---|--------------------------------|--|
| 7 | <p><b>Мероприятия, посвященные воспитанию эстетического вкуса, любви к книге, чтению</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выставки к юбилеям писателей;</li> <li>-выставка «Чарующая классика»;</li> <li>- выставка «Библиотека – открытый мир идей»;</li> <li>- экскурсия в библиотеку «Книга – к мудрости ступенька»;</li> <li>- библиотечный урок «Моя профессия – библиотекарь»;</li> <li>- выставка - просмотр «Наша пресса - на все интересы»;</li> <li>-выставка «У книжек дни рождения, конечно, тоже есть»;</li> <li>- экскурсия в библиотеку «Любимый мой Библиоград»;</li> <li>-выставка «С книгой по дорогам детства»;</li> <li>- сказочный час «Жила-была сказка»;</li> <li>- мультпросмотр «Добрые сказки доброго сказочника»;</li> <li>- час чтения «Книжная эстафета солнечного лета»;</li> <li>- игра – путешествие «А у сказки тихий голосок»</li> </ul> | <p>1-9<br/>5-9<br/>2<br/>1<br/>1-5<br/>1-9<br/>1<br/>1-9<br/>3<br/>1<br/>6<br/>2<br/>1-9<br/>1-4<br/>2<br/>3<br/>4</p> | <p>в<br/>течение<br/>года<br/>октябрь<br/>октябрь<br/>октябрь<br/>март<br/>март<br/>сентябр<br/>ь<br/>апрель<br/>апрель<br/>апрель<br/>сентябр<br/>ь<br/>апрель<br/>май<br/>декабрь<br/>декабрь<br/>декабрь<br/>декабрь</p> | <p>Медвед<br/>ева<br/>Н.И.</p> |  |
|---|---|--|---|--------------------------------|--|

|   |                                |   |                           |  |
|---|--------------------------------|---|---------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-выставка «У книжки нет каникул» ( летнее чтение);</li> <li>- просмотр журналов «Идет зима, аукает..»;</li> <li>- видеовикторина «Раз морозною зимой»;</li> <li>- конкурс загадок Деда Мороза;</li> <li>- мультпросмотр «Зимушка – зима»;</li> </ul>   |                                |   |                           |  |
| <p>8 <b>Нравственно-этическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- урок добра «Добрым словом друг друга согреем»;</li> <li>-час размышления о поступках «С открытым сердцем, с добрым словом»;</li> <li>- выставка «Детское чтение для сердца и разума»;</li> <li>-час познания Отечества «Небесные защитники отечества»;</li> </ul> | <p>5-6<br/>6<br/>1-9<br/>5</p> | <p>ноябрь<br/>ноябрь<br/>сентябрь<br/>ь<br/>февраль</p> | <p>Медведева<br/>Н.И.</p> |  |

|   |   |   |   |                                      |
|---|---|---|---|--------------------------------------|
|   |   |   |   |                                      |
| 9 | <p><b>Работа в помощь учебному процессу</b></p> <p>-выставка «Язык моих предков угаснуть не должен»</p> <p>-экскурсия «В храме умных мыслей»</p> <p>-час родного языка «А жизнь на Земле быстротечна, лишь слово певучее вечно, Ему ты всю жизнь посвяти...»</p> <p>-выставка словарей и справочников «Древняя рассыпанная повесть»</p> <p>-урок библиотечной грамотности «Я и словарь»</p> <p>- беседа «Собирал человек слова»</p> <p>- игра Сильное звено «Язык родной, дружи со мной»</p> <p>- выставка «К сокровищам родного слова»</p> <p>-библиотечный час «Книга и ее создатели»</p> <p>- беседа «Откуда есть пошла грамота на Руси»;</p> <p>- литературно – музыкальный</p> | <p>1-9</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>1-9</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>9</p> <p>1-9</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>6-7</p> <p>1-9</p> | <p>февраль</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>январь</p> <p>октябрь</p> <p>сентябр</p> <p>ь</p> <p>май</p> <p>май</p> | <p>Медвед</p> <p>ева</p> <p>Н.И.</p> |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>час «Диво дивное - песня русская»</p> <p>-час славянской письменности и культуры «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней»</p> <p>- выставка «Первоучители добра, вероучители народа» (Кирилл и Мефодий)</p> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

**Ведение СБА библиотеки. Справочно – библиографическая и информационная работа.**

| №<br>п<br>/<br>п | Содержание работы  | Класс | Срок выполнения | Ответственный  | Отм. о выполнении |
|------------------|--|-------|-----------------|----------------|-------------------|
| 1                | <p>Пополнение и редактирование действующих картотек: картотеки периодики и регистрационной картотеки</p> |       | в течение года  | Медведева Н.И. |                   |



|   |  |  |                |               |  |
|---|--|--|----------------|---------------|--|
|   | движения учебного фонда.   |  |                |               |  |
| 2 | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.   |  | в течение года | Медведева Н.И |  |
| 3 | Разъяснение учителям и учащимся правил пользования СБА.  |  | в течение года | Медведева Н.И |  |
| 4 | Изучение информационных потребностей учителей и учащихся с помощью опроса, анкетирования, наблюдения за читателями в процессе выбора книг, беседами при выдаче книг. |  | в течение года | Медведева Н.И |  |
| 5 | Выполнение библиографических справок по запросам пользователей библиотеки.   |  | в течение года | Медведева Н.И |  |
| 6 | Предоставление пользователям возможности получения информации из сети Интернет (для обучающихся – под контролем библиотекаря).                                       |  | в течение года | Медведева Н.И |  |

|   |  |  |                |                |  |
|---|--|--|----------------|----------------|--|
| 7 | Оперативное и систематическое библиографическое информирование учащихся и учителей путем устного информирования, обзоров литературы, а также информационных списков новых поступлений. |  | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 8 | Размещение информации о проведенных мероприятиях в группе школы ВК.  |  | в течение года | Медведева Н.И. |  |

### Взаимодействие школьной библиотеки с педагогическим коллективом

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>  | <b>Класс</b> | <b>Срок выполнения.</b> | <b>Ответственный.</b> | <b>Отм. о выпол.</b> |
|----------|---|--------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1        | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных |              | в течение года          | Медведева Н.И.        |                      |

|   |   |  |                     |                |   |
|---|---|--|---------------------|----------------|---|
|   | пособий в новом учебном году.   |  |                     |                |   |
| 2 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и новинках художественной литературы.   |  | по мере поступления | Медведева Н.И. |   |
| 3 | Информационное сопровождение предметных и проектных недель.   |  | в течение года      | Медведева Н.И. | . |
| 4 | Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.   |  | в течение года      | Медведева Н.И. |   |
| 5 | Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой.  |  | сентябрь 2023       | Медведева Н.И. |   |
| 6 | Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими |  | август 2023         | Медведева Н.И. |   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

### Повышение профессионального уровня

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Клас<br/>с</b> | <b>Срок<br/>выпол<br/>нен.</b> | <b>Ответ<br/>ствен.</b> | <b>Отм. о<br/>выпол.</b> |
|----------|--|-------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1        | Работа в рамках МО школьных библиотекарей. Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях. Присутствие на открытых мероприятиях библиотекарей других школ. |                   | в<br>течени<br>е года          | Медве<br>дева<br>Н.И.   |                          |
| 2        | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.  |                   | в<br>течени<br>е года          | Медве<br>дева<br>Н.И.   |                          |
| 3        | Освоение информации из профессиональных изданий. Работа с ИНТЕРНЕТ - ресурсами.  |                   | в<br>течени<br>е года          | Медве<br>дева<br>Н.И.   |                          |

|   |   |  |                       |                       |  |
|---|---|--|-----------------------|-----------------------|--|
| 4 | Взаимодействие с массовыми библиотеками города.   |  | в<br>течени<br>е года | Медве<br>дева<br>Н.И. |  |
| 5 | Изучение и использование нормативных документов по работе библиотеки (приказов, писем, инструкций о библиотечном деле). |  | в<br>течени<br>е года | Медве<br>дева<br>Н.И. |  |
| 6 | Регулярное повышение квалификации на различных курсах.  |  | в<br>течени<br>е года | Медве<br>дева<br>Н.И. |  |
| 7 | Публикация своих разработок в ИНТЕРНЕТ – ресурсах.  |  | в<br>течени<br>е года | Медве<br>дева<br>Н.И. |  |

### Прочие работы

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Класс</b> | <b>Срок выполнения</b> | <b>Ответствен.</b>    | <b>Отм. о выпол.</b> |
|----------|--|--------------|------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1        | Составление отчета о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год. |              | май-июнь               | Медве<br>дева<br>Н.И. |                      |

|   |  |  |                |                |  |
|---|--|--|----------------|----------------|--|
|   |  |  |                |                |  |
| 2 | Составление плана работы на 2023 -2024 учебный год.                              |  | май-июнь       | Медведева Н.И. |  |
| 3 | Вывоз макулатуры.  |  | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 4 | Ремонт книг с привлечением учащихся.   |  | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 5 | Ведение библиотечной документации.   |  | в течение года | Медведева Н.И. |  |
| 6 | Проведение ежемесячных санитарных дней с целью поддержания порядка в библиотеке. |  | в течение года | Медведева Н.И. |  |

### Перспективы развития библиотеки

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b> | <b>Класс</b> | <b>Срок</b> | <b>Ответственный.</b> | <b>Отм. о выпол.</b> |
|----------|--------------------------|--------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>п</b> |                          |              |             |                       |                      |

| /п |   |  | вып<br>олне<br>н.         |                    |  |
|----|---|--|---------------------------|--------------------|--|
| 1  | Превращение школьной библиотеки в информационный центр.             |  | в<br>тече<br>ние<br>3 лет | Медвед<br>ева Н.И. |  |
| 2  | Эстетическое оформление библиотеки.                                 |  | в<br>тече<br>ние<br>года  | Медвед<br>ева Н.И. |  |
| 3  | Приобретение учебной литературы и доведение обеспеченности до 100%. |  | в<br>тече<br>ние<br>3 лет | Медвед<br>ева Н.И. |  |
| 4  | Создание комфортной библиотечной среды.                             |  | пост<br>оянн<br>о         | Медвед<br>ева Н.И. |  |